Панова Анна Михайловна

Подписан: Панова Анна Михайловна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ ""Детский сад №7 ""Сказка""", CN=Панова Анна Михайловна, E=skazkaburet@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.27 11:32:50+08'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ
«Детский сад №7 «Сказка»
_____ А.М. Пановой
приказ №91 от 15.09.2022 г.

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №7 «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 53,54,61; приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора по образовательным программам дошкольного образования», Административного регламента предоставления муниципальной услуги на территории Усольского районного муниципального образования, утверждённого Комитетом по образованию МР УРМО от 03.08.2015г. № 232; Уставом учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между учреждением и родителем (законным представителем).

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением и родителем (законным представителем) является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждением о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершенно летнего воспитанника в учреждение предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении воспитанника (Приложение 1) и заключение договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение 2);

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают от даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае карантина в учреждении;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время отпуска или временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительной причине (болезнь, командировка и др.)

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места в учреждении должен обратиться в учреждение с заявлением и представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (Приложение 3).

1. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из учреждения;

- в связи с завершением получения образования по образовательным программам дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) о досрочном прекращении образовательных отношений (Приложение 4);
- в иных случаях.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании;

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждением об отчислении несовершеннолетнего воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, прекращаются от даты отчисления воспитанника из учреждения;

4.4. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетнего воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования и исполнить иные обязательства предусмотренные договором об образовании;

4.5. Образовательное учреждение в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении ребенка из учреждения информирует об этом Комитет по образованию МР УРМО и вносит изменения в базу АИС «Комплектование ДОУ»;

4.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулировании у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы;

Приложение № 1 к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения образовательных
отношений между МБДОУ
«Детский сад №7 «Сказка» и
родителями(законными
представителями)
воспитанников

Заведующей МБДОУ
«Детский сад №7 «Сказка»
Пановой А.М.
от родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего
_____,
(Фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
Тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Сказка», реализующую образовательную программу дошкольного образования

_____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)
_____год рождения

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного направления в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования
_____
(категория, № дата выдачи документа)

Свидетельство о рождении ребенка: серия_____№_____
Место рождения ребенка _____
Ребенок является_____в семье
Фактический адрес проживания _____
_____
СНИЛС ребенка (при наличии)_____
Данные о степени родства заявителя_____
Специфика группы: общеразвивающей направленности_____

Даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации (ст. ФЗ от 29.12.2013г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

_____ _____
(личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, приказом «О закреплении территории муниципального района Усольского районного муниципального образования за образовательными учреждениями», со сроком предоставления документов необходимых для зачисления, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а):

_____ _____
(личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а).

_____ (_____)
(личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата:_____ Подпись:

Приложение № 2 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №7 «Сказка» и родителями (законнымипредставителями) воспитанников

ДОГОВОР
об образовании по образовательной
программе дошкольного образования

"__" _____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Сказка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии № 38Л01 № 0003050 от 17.12.2015 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Пановой Анны Михайловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Родитель - _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего_____

_____

(фамилия, имя, дата рождения воспитанника)

Проживающего по адресу:_

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. ДОУ зачисляет Воспитанника на основании заявления Заказчика, свидетельства о рождении, медицинского заключения, и документа, удостоверяющего личность Заказчика в _____группу для получения бесплатного дошкольного образования, а Заказчик создает необходимые условия для получения Воспитанником данного образования.

1.3. Наименование образовательной программы: *Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с 1,5 до 8 лет.

1.5. Форма обучения – очная.

1.6. Целью Договора является обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, создание благоприятных условий развития ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, использования эффективных педагогических технологий, осуществление необходимой коррекцией недостатков в физическом и психическом развитии детей.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- общая длительность рабочего дня – 12 часов (с 7.00 до 19.00);
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, утвержденные указом президента Российской Федерации;

2.2. За Воспитанником сохраняется место в ДОУ в случаях, предусмотренных п.6.4. данного Договора.

2.3. В ДОУ организовано 4-х разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

2.4. Медицинское обслуживание Воспитанника в ДОУ обеспечивается медицинским работником и в соответствии с лицензией на право осуществление медицинской деятельности за № ЛО-38-01-002007 от 13 января 2015г. приложение № 30 от 16.04.2014г. на основе договора на медицинское обслуживание с ОГБУЗ «Усольской городской многопрофильной больницей»

3. Гарантии прав Воспитанника

3.1 Отношения Воспитанника и работников ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности Воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2 Ребенок имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, а также защиту человеческого достоинства;
- получение бесплатного образования в рамках федерального государственного стандарта дошкольного образования;
- удовлетворение физиологических потребностей (в пище, сне, питании и др.) в соответствии с возрастом.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбирать и расставлять кадры, в том числе воспитателей на группы;
- использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- осуществлять комплектование детей в соответствии с возрастом ;
- защищать профессиональную честь и достоинство работников ДОУ, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной форме;
- объединять группы, если списочный состав не соответствует заявленной норме наполняемости;
- приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников, работников ДОУ, а также в связи с производственной необходимостью;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;
- посещать семью Воспитанника с целью ознакомления с условиями жизни Воспитанника;
- не принимать Воспитанника в ДОУ, в соответствии с требованиями СанПиН, при отсутствии света, воды, низком температурном режиме, а также без справки от врача при отсутствии Воспитанника в образовательной организации более пяти дней;
- отчислить Воспитанника из ДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию Воспитанника в образовательной организации;
- требовать оплаты за пропуски без уважительных причин, не согласованные с ДОУ;
- в случае задолженности по оплате более 60 дней требовать оплаты за предоставленные услуги через суд;

4.2. Исполнитель обязан:

- знакомить Заказчика с нормативно-правовыми документами и локальными актами, определяющими деятельность ДОУ: Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемые ДОУ, и другими нормативно-правовыми документами по воспитательно-образовательной работе дошкольной образовательной организации, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;
- обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- обеспечить квалифицированное исполнение обязанностей и соблюдение прав Воспитанника воспитателями и иными работниками ДОУ;
- обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- при оказании услуг, предусмотренным настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных

этапах её реализации;

- осуществлять медицинское обслуживание детей, лечебно-профилактические мероприятия согласно плану (профилактические прививки, антропометрия), оздоровительные мероприятия (витаминотерапия, закаливание), санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с санитарными правилами;

- обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

- переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года до выпуска в школу;

- обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника

- соблюдать настоящий договор.

5.1. Заказчик имеет право:

- участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы;

- защищать законные права и интересы Воспитанника;

- подавать заявление на предоставление льгот;

- вносить родительскую плату за содержание Воспитанника в ДОУ средствами материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления на счет ДОУ;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;

- требовать исполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора;

- заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми в группе во время родительских собраний или на сайте ДОУ в сети Интернет;

- принимать участие в жизни группы и мероприятиях ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

- принимать посильное участие в создании и поддержании материально-технической базы ДОУ, в том числе участвовать в благоустройстве территории, подготовке помещений групп для образовательного процесса, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность ДОУ;

- создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом дошкольную образовательную организацию за 10 дней;

5.2. Заказчик обязан:

- соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу ДОУ, а также к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

- вносить плату за присмотр и уход Воспитанника не позднее 10 числа текущего месяца за текущий месяц;

- приводить и забирать Воспитанника в детский сад лично, либо поручить членам семьи или другим лицам, не моложе 16 лет по заявлению. Категорически запрещается приходить за Воспитанником в наркотическом и алкогольном опьянении;

- приводить Воспитанника в ДОО с 7.00 ч до 8.00 ч в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить сменную одежду в осенне-зимний период года;

- приобрести для Воспитанника спортивную форму для физкультурных занятий в помещении и на участке, а также необходимую одежду и предметы личной гигиены (носовой платок, расческа и т.п.);

- следить за тем, чтобы дети не приносили в детский сад предметы, приносящие вред здоровью и жизни детей (спички, колющие и режущие, стеклянные предметы, жвачки и др.) не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду;

- информировать ДОУ об отсутствии Воспитанника: предстоящем – за день до отсутствия, по причине болезни - до 9 часов утра в первый день отсутствия;

- в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания;

- предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;

- посещать родительские собрания;

- участвовать в совместных мероприятиях с детьми и других формах работы с родителями;
- соблюдать чистоту, этику поведения в помещениях и на территории ДОУ;
- бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством российской Федерации.

6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в размере 110руб. (сто десять рублей в день), на основании постановления администрации Усольского муниципального района Иркутской области от 12.11.2021г. № 650 «Об установлении размера дневной платы на 1 воспитанника. Взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях Усольского муниципального района Иркутской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Отдельная категория родителей (законных представителей) родительская плата, для которых снижена или не взимается, устанавливается Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

Родительская плата может выплачиваться за счѐт средств материнского (семейного) капитала на основе дополнительного соглашения. При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми образовательная организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке. Денежные средства направляются в размере 100% от поступившей суммы родительской платы на приобретение продуктов питания.

6.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на лицевой счет воспитанника.

6.4. При непосещении Ребенком Учреждения (по болезни) производится перерасчет родительской платы (подлежащей также компенсации части родительской платы на основании законодательства РФ и РК) за весь период отсутствия ребенка в Учреждении.

7. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель несет ответственность за:

- реализацию в полном объёме и качество основной общеобразовательной программы, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, договором и Положением об оказания платных образовательных услуг (если таковые оказываются);
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам ребенка;
- жизнь и здоровье Воспитанника во время нахождения его в ДОУ;
- нарушение прав и свобод Воспитанника;

7.2. Заказчик несет ответственность за:

- воспитание Воспитанника;
- здоровье Воспитанника;
- своевременную плату за присмотр и уход Воспитанника в дошкольной образовательной организации.

7.3. Исполнитель не несет ответственность за дорогостоящие вещи воспитанника (ювелирные украшения из драгоценных металлов, игрушки, сотовые телефоны, планшеты и т.п.).

7.4. Запрещается разрешать конфликтные ситуации в присутствии детей.

7.5. Меры ответственности применяются в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной

форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях:

- заявления Родителя (законного представителя);
- по решению суда;
- получением Воспитанников дошкольного образования – по окончанию последнего учебного года.
- расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика письменно не менее чем за 10 календарных дней в случаях:
- систематического невыполнения Заказчиком своих обязательств;

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до_____г..

9.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон:

МБДОУ «Детский сад №7 «Сказка»
Адрес: д. Буреть
ул. Трактовая 11
Телефон: 98-8-30_____
Лицензия: № 0000764 от 28.02.2013 г.
Адрес в сети skazkaburet@yandex.ru

М. П.
Заведующий _____ / /Панова А.М.
«_____» _____20____г.

Адрес : _____
Ф.И.О. родителя: _____
Паспорт: _____
Свидетельство о рождении _____

Тел: _____
Подпись: _____

Дата: _____ подпись: _____

Ознакомлен:

1. С Уставом ДОУ_____
2. С лицензией ДОУ на правоведения образовательной деятельности _____
3. С основной общеобразовательной программой ДОУ_____
4. Второй экземпляр на руки получил _____
5. С иными документами, регламентирующими образовательную деятельность_____

Приложение № 3 к Порядку
оформлениявозникновения,
приостановления и
прекращения образовательных
отношений между МБДОУ
«Детский сад № 7 «Сказка» и
родителями(законными
представителями)
воспитанников

Заведующей МБДОУ «Детский сад №7
«Сказка»от родителя (законного
представителя)
несовершеннолетнего
воспитанника
_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребёнком _____
_____
ФИО ребенка, дата рождения
с_____по _____
в связи с _____
_____
_____
указать причин

«_____»_____201___г. _____
_____
подпись заявителя
расшифровка

Приложение № 4 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №7 «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующей
МБДОУ «Детский сад №7 «Сказка»
Пановой А.М.
от родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего воспитанника
_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу расторгнуть договор об образовании №_____ от «____»_____20 г. заключенный в отношении моего ребенка
_____
_____ «____»_____20_____года рождения
С «____»_____20 г. в связи с _____
_____

«_____»_____20___г. _____ _____
подпись заявителя расшифровка