


**РИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №7 «Сказка»  
Протокол № 1  
от 30 . 08 .2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим МБДОУ  
«Детский сад №7 «Сказка»  
 А.М. Пановой  
приказ № 5 от 30.08.2021г.

Годовой план работы  
МБДОУ «Детский сад №7 «Сказка»  
на 2021-2022 учебный год

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

- ✓ Развитие диалогической речи детей дошкольного возраста, как основа формирования функциональной грамотности.
- ✓ Создать условия в ДООУ по экологическому воспитанию дошкольников, в процессе исследовательской деятельности.

### **Ресурсное обеспечение основных направлений деятельности ДООУ «Детский сад № 7 «Сказка» в 2021 – 2022 учебном году.**

#### *1. Кадровые условия:*

1. Создать условия для повышения профессионального уровня педагогов на курсах повышения квалификации.
2. Обеспечить педагогические условия для самообразования педагогов.
3. Способствовать изучению и обобщению ППО.(передового педагогического опыта)
4. Обеспечить участие педагогов в работе семинаров, педсоветов ДООУ, методического объединения района по проблемам, поставленным перед коллективом.

#### *2. Научно – методические условия:*

1. Создать игротеку игр для детей в адаптационный период.
2. Создать картотеку дидактических игр по экологическому воспитанию для детей всех возрастных групп;
3. Разработать информационные материалы для родителей по развитию диалогической речи и экологическому воспитанию.

#### *3. Материально – технические условия:*

1. Совершенствовать пространственно – предметную среду, способствующую более полному раскрытию потенциальных возможностей ребенка, соответствующую требованиям ФГОС.
2. Пополнить библиотеку ДООУ литературой по развитию диалогической речи и экологическому воспитанию.
3. Пополнить библиотеку ДООУ литературой по сказкотерапии, арттерапии, сценариями праздников и развлечений.
4. Продолжать пополнять костюмерную детскими костюмами для театрализованной деятельности.
5. Оборудовать спортивную площадку спорт. инвентарем.

### Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

<b>Общие сведения</b>	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Сказка»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 7»
Заведующий	Панова Анна Михайловна
Юридический/фактический адрес	665499 Иркутская область, Усольский район, д.Буреть, ул.Тракторная-11
<b>Контактная информация:</b>	
Телефон/факс	8(39543) 98-8-30
Электронный адрес	skazkaburet@yandex.ru
Учредитель	Комитет по образованию Усольского муниципального района Иркутской области
Адрес учредителя	665479, Иркутская область, р.п. Белореченский, 100, кабинеты: 311, 335, 330, 328, 329
Тип:	дошкольное образовательное учреждение
Вид:	общеразвивающий
Количество, специфика возрастных групп	1 группа разновозрастная раннего дошкольного возраста, 2 группа разновозрастная дошкольного возраста.
Режим работы	07.00-19.00 пятидневная рабочая неделя

### Материальное оснащение помещений ДОУ

п/п	Помещения, используемые для воспитательно-образовательного процесса, методической работы	Оборудование	Количество
	Музыкальный зал  (спортивный зал)	- пианино; -музыкальный центр; -детские музыкальные инструменты -экран для мультимедиа -проектор -спортивные модули, мячи, обручи, палки, батут	1 1  2 1 1
	Методический кабинет	-ноутбук -принтер -стенка для методических материалов -сканер -стол письменный - ламинатор	1 1 1 1 1 1

## Кадровый потенциал

Сведения по ДОУ на 31.08.2021 год

Всего педагогов: 5+1(заведующий)

Образование педагогов:

Образование	Высшее специальное образование	Неполное высшее	Среднее специальное образование
заведующий	1		
воспитатель	1		3
музыкальный руководитель			1

Квалификационная категория педагогов:

Квалификационная категория	1 категория	Высшая
заведующий		
воспитатель	3	
музыкальный руководитель	0	

Педагогический стаж:

Стаж работы	до 5-ти лет	6-10	11-15	16-20	20-25	свыше 25
заведующий			1			
воспитатель	1	2	1			
музыкальный руководитель						1

## Аттестация

*План-график аттестации педагогических работников*

№ п/п	Ф.И.О. педагога	2019 г.	2020 г.	2021г.	2022г.
1.	Николаева Е.В.	декабрь			
2.	Логинова М.Н.				февраль
3.	Корчагина Е.А.			декабрь	
4.	Иванова М.Ф.				февраль
5.	Соловьёва Г.И.			сентябрь	

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.**

### **План работы на 2021-2022 учебный год**

Работа с родителями строится на взаимопонимании и доверии. План работы с родителями составляется на год.

#### **Формы взаимодействия с родителями**

В зависимости от решаемых задач используем различные формы взаимодействия с семьями воспитанников:

**1. Информационные** - буклеты, справочно-информационная служба по вопросам образования дошкольников, публикации, выступления в СМИ, памятки для родителей; наглядная психолого - педагогическая пропаганда (ширмочки, папки – передвижки).

**2. Организационные** - родительские собрания, анкетирование.

**3. Просветительские** - консультирование; тематические встречи, семинары, беседы, круглые столы.

**4. Организационно-деятельностные** - совместный с родителями педагогический мониторинг развития детей, совместные детско - родительские проекты; выставки работ, выполненные детьми и их родителями; совместные вернисажи; участие в мастер-классах (а также их самостоятельное проведение); совместное творчество детей, родителей и педагогов; помощь в сборе природного и бросового материала для творческой деятельности детей; участие в благоустройстве детского сада; помощь в подготовке буклетов для родителей, , видеофильмов о жизни детей в детском саду; участие в качестве модераторов и участников родительских форумов на Интернет-сайте ДОО;

**5. Участие родителей в педагогическом процессе** - занятия с участием родителей; чтение детям сказок, рассказывание историй; беседы с детьми на различные темы; театральные представления с участием родителей; совместные клубы по интересам; сопровождение детей во время прогулок, экскурсий и походов; участие в Днях открытых дверей, Днях здоровья, Благотворительных акциях.

#### **Ежедневно:**

1. Информирование родителей о детях, об их достижениях и успехах.

2. Беседы с родителями о самочувствии, о детской гигиене, об основах безопасности жизнедеятельности детей.

#### **Ежемесячно:**

1. Привлечение родителей к организации и созданию предметно-развивающей среды.

2. Привлечение родителей к подготовке и участию в праздниках и развлечениях.

### *Музыкальные развлечения, праздники*

<b>Месяц</b>	<b>Название развлечений, утренников</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	1.Развлечение «День знаний»	Воспитатели групп
Октябрь	1. «Здравствуй, осень!» (утренники во всех возрастных группах).	Воспитатели групп
Ноябрь	1. День МАТЕРИ.	Воспитатели групп
Декабрь	1. Встречаем Деда Мороза на участке детского сада. 2. «Новый год к нам спешит!» новогодние утренники для всех возрастных групп	Воспитатели групп
Январь	1. Досуг «Колядки».	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
Февраль	1. Утренник «День защитника Отечества». 2. Развлечение «В гостях у Масленицы»	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
Март	1. Утренник для бабушек и мам во всех возрастных группах «8 Марта».	Воспитатели групп
Апрель	1. Развлечение «День смеха»	Воспитатели групп
Май	1. Конкурс чтецов посвященный 9 мая 2. Выпускной бал.	Воспитатели групп
Июнь	1. День Защиты детей.	Воспитатели групп

### Система контроля в ДОУ

№	Объект контроля	Кто подлежит контролю	Кто осуществляет контроль	Сроки
1.	<p>Аналитические справки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Готовность к учебному году;</li> <li>*О состоянии работы по физическому воспитанию детей;</li> <li>*О создании условий для игровой деятельности</li> </ul>	Пед.коллектив	Заведующий	<p>Сентябрь Декабрь</p> <p>Март</p>
2.	<p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Развитие диалогической речи детей дошкольного возраста, как основа формирования функциональной грамотности.</li> <li>*Создание условий в ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников, в процессе исследовательской деятельности.</li> </ul>	Педагогическая деятельность	Творческая группа	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>
3.	<p>Мониторинг:</p> <p><b>Валеологический</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Антропометрическое обследование детей;</li> <li>*Анализ заболеваемости;</li> <li>*Оценка физического развития детей;</li> <li>*Профилактические осмотры детей</li> </ul> <p><b>Педагогический</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Уровень готовности к школьному обучению;</li> <li>*Выявление профессиональных затруднений педагогов;</li> <li>*Изучение особенностей взаимодействия взрослых и детей в образовательном процессе.</li> </ul>	<p>Дети Документы</p> <p>Дети</p> <p>Педколлектив</p> <p>Дети</p>	<p>Фельдшер Иванова О.А.</p> <p>Воспитатели</p>	<p>2 раза в год</p> <p>Октябрь Апрель</p> <p>октябрь апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>Март</p>
4.	Оперативный контроль организации образовательного процесса (по технологическим картам)	Деятельность педагогов	Заведующий	В течение года
5.	<p>Административный контроль за организацией питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Качество сырой и готовой продукции;</li> <li>*Выполнение натуральных норм питания;</li> <li>*Соблюдение технологии приготовления блюд;</li> <li>*Санитарное состояние пищеблока.</li> </ul>	Процесс питания	Заведующая ДОУ Фельдшер Иванова О.А.	ежедневно

### **Взаимодействие дошкольного учреждения и школы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Цель мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Оформление странички на школьном сайте «Для вас родители, будущих первоклассников»:	Информирование родителей о подготовке к школе	В течение года	Алексеева М. С.
2.	Праздник «1 сентября – День Знаний»	1. Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе. 2. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	сентябрь	Зам. по УВР Алексеева М. С. Учитель начальных классов, воспитатели
3.	Диагностика готовности первоклассника к школьному обучению	Выявление уровня готовности первоклассников к школьному обучению	сентябрь	Педагог – психолог, учитель 1 класса
4.	Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первом классе для педагогов ДОУ)	Выявление уровня адаптации воспитанников в школе. Знакомство педагогов с системно-деятельностным подходом в обучении первоклассников (в рамках внедрения ФГОС)	октябрь	Зам. по УВР Алексеева М. С. Учитель начальных классов
5.	Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ»	Знакомство с опытом работы по использованию здоровьесберегающих технологий на дошкольной и начальной ступени образования	ноябрь	Педагоги ДОУ и ОУ
6.	Проведение совместного педагогического совета «Преемственность в речевом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста»	Выявить особенности программ по речевому развитию Подготовить к школе воспитанников д/с согласно программным требованиям ДОУ и школы.	Декабрь	Зам. по УВР Алексеева М. С. Учителя начальных классов, воспитатели
7.	Работа Школы будущего первоклассника	1. Создание условий для личностного развития ребенка.	январь-апрель	Зам. по УВР Алексеева М. С. Учителя



		2. Обеспечение успешной адаптации к обучению в школе, желания учиться и развиваться		начальных классов, воспитатели
8.	Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	Привлечь родителей к обучению детей в школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	Февраль	Учитель начальной школы, воспитатели ДОУ
9.	Экскурсии воспитанников дошкольной группы в школу	Познакомить воспитанников подготовительной к школе группы со школой, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой.	Март	Учитель начальной школы, воспитатели
10.	Организация тематической творческой выставки: «Вот что я умею!»	Выявить творческий потенциал детей дошкольного и школьного возраста.	Апрель	Учитель начальной школы, Воспитатели
11.	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!»	Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе.	Май	Учитель начальной школы

## Взаимодействие дошкольного учреждения с другими организациями

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<b>Дом Культуры</b>		
Участие дошкольников в концертных программах (День пожилых людей, День защитника Отечества, 8 Марта, День матери, 9 Мая и др.)	в течение года	воспитатели, родители
Участие дошкольников в конкурсах, викторинах, праздниках	в течение года по плану ДК	Воспитатели старших групп,
<b>Школьная библиотека</b>		
Знакомство с библиотекой. Посещение библиотеки детьми старшего возраста.	в течение года по плану библиотеки	Воспитатели старших групп
Участие в викторинах, книжных выставках, конкурсах (к юбилеям детских писателей, др)	в течение года по плану библиотеки	Воспитатели старших групп

## Повышение педагогического мастерства

№ п/п	Формы работы	Срок проведения	Ответственные
1.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Заведующий
2.	Подготовка к аттестации, аттестация	В течение года	Николаева Е.В, Корчагина Е.А.
3.	Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства	По плану Комитета	Заведующий
4.	Заседание аттестационной комиссии. Рассмотрение заявлений аттестующихся педагогов	В течении года	Заведующий
5.	Самообразование. Выбор тем по самообразованию, составление плана	Сентябрь	Педагоги

## Административно-хозяйственная работа

Содержание	Сроки	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. Работа по благоустройству территории.</li> <li>• Анализ состояния технологического оборудования ДОУ</li> <li>• Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью</li> <li>• Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных</li> <li>• Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение, и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»</li> <li>• Важные текущие дела</li> <li>• Подача заявок на курсы повышения квалификации</li> <li>• Рейд по проверке санитарного состояния групп</li> <li>• Проведение инвентаризации</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Заведующий Фельдшер Иванова О.А. заведующий хозяйством комиссия по списанию</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рейд по проверке санитарного состояния групп</li> <li>• Проведение инвентаризации</li> </ul>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий Медсестра, заведующий, завхоз Завхоз, комиссия по списанию</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.</li> <li>• Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу</li> </ul>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ</li> <li>• Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную</li> <li>• Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений</li> <li>• Составление графика отпусков.</li> <li>• Просмотр трудовых книжек и личных дел</li> <li>• Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.</li> <li>• Утверждение приказа о работе в праздничные дни.</li> <li>• Специальная оценка условий труда</li> </ul>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий, завхоз, воспитатели Комиссия по ОТ Воспитатели Делопроизводитель Заведующий,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по привлечению дополнительных денежных средств</li> <li>• Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ</li> <li>• Ревизия продуктового склада.</li> <li>• Контроль за закладкой продуктов</li> <li>• Укрепление МТБ ДОУ</li> </ul>	<p>Январь</p>	<p>Завхоз, коллектив Заведующий, Родительский комитет,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по привлечению дополнительных денежных средств</li> <li>• Состояние ОТ на пищеблоке</li> <li>• Проверка организации питания по новым СанПиН</li> <li>• Выполнение санэпидрежима в ДОУ</li> <li>• Ревизия номенклатуры дел ДОУ.</li> </ul>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий, завхоз медсестра, комиссия по ОТ и ТБ Коллектив делопроизводитель</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по дополнительному освещению ДОУ</li> <li>• Анализ накопительной ведомости в ДОУ</li> <li>• Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов</li> <li>• Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей</li> <li>• Санитарное состояние групп - взаимопроверка</li> <li>• Празднование Международного женского дня</li> <li>• О правилах внутреннего трудового распорядка</li> <li>• Подготовка инвентаря для работ на участке.</li> <li>• Подготовка территории к весеннее -летнему периоду</li> </ul>	Март	Завхоз Медсестра, завхоз Заведующий Воспитатели, Коллектив
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация летней оздоровительной кампании.</li> <li>• Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону</li> <li>• Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»</li> <li>• Посещение РМО воспитателями</li> <li>• Прием заявлений на прохождение аттестации в 2018 учебном году</li> <li>• Экологические субботники по уборке территории</li> <li>• Выполнение санэпидрежима</li> </ul>	Апрель	Заведующий, завхоз  коллектив Воспитатели Заведующий Коллектив Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями</li> <li>• Работа по привлечению дополнительных денежных средств</li> <li>• Закупка материалов для строительных работ</li> <li>• Анализ накопительной ведомости</li> <li>• Благоустройство территории, смотр-конкурс</li> <li>• Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на август</li> <li>• Проведение инструктажей к летнеоздоровительной работе</li> <li>• Составление годовых отчетов</li> <li>• Организация выпуска детей в школу</li> <li>• Соблюдение санэпидрежима в летний период</li> </ul>	Май	Заведующий Заведующий Завхоз Медсестра, заведующий Коллектив Заведующий, завхоз Заведующий Заведующий, Воспитатели Медсестра

### Календарные праздники и развлечения.

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1	«День знаний»	сентябрь	Старшие, подготовительные	Воспитатели, Муз.рук.
2	«Осенины»	Октябрь-ноябрь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
3	Новогодние утренники	декабрь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
4	«Колядки» (развлечение)	январь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
5	«День защитника отечества»	февраль	Средние, старшие, подготовительные	Воспитатели, Муз.рук. Инструктор по ФИЗО
6	«8 марта – женский день»	март	Все	Воспитатели, Муз.рук.
7	«Праздник смеха»	апрель	Все	Воспитатели, Муз.рук.
8	«День космонавтики» (развлечение)	апрель	Все	Воспитатели, Муз.рук.
9	«День Победы» досуг	май	все	Воспитатели, Муз.рук
10	«До свиданья, детский сад!»	май	Подготовительные	Воспитатели, Муз.рук.
11	«Мы разные!»	июнь	Все	Воспитатели, Муз.рук.
12	«День Нептуна»	июль	Все	Воспитатели, Муз.рук.
13	«Жаль, что лето пролетело!» (развлечение)	август	Все	Воспитатели, Муз.рук.