

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

д. Буреть

« » _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Сказка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии № 38ЛЮ1 № 0003050 от 17.12.2015 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Пановой Анны Михайловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Родитель - _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, дата рождения воспитанника)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. ДОУ зачисляет Воспитанника на основании заявления Заказчика, свидетельства о рождении, медицинского заключения, и документа, удостоверяющего личность Заказчика в _____ группу для получения бесплатного дошкольного образования, а Заказчик создает необходимые условия для получения Воспитанником данного образования.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с 1,5 до 8 лет.

1.5. Форма обучения – очная.

1.6. Целью Договора является обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, создание благоприятных условий развития ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, использования эффективных педагогических технологий, осуществление необходимой коррекцией недостатков в физическом и психическом развитии детей.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;

- общая длительность рабочего дня – 12 часов (с 7.00 до 19.00);

- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, утвержденные указом президента Российской Федерации;

2.2. За Воспитанником сохраняется место в ДОУ в случаях, предусмотренных п.6.4. данного Договора.

2.3. В ДОУ организовано 4-х разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

2.4. Медицинское обслуживание Воспитанника в ДОУ обеспечивается медицинским работником ОГБУЗ «Усольская городская многопрофильная больница».

3. Гарантии прав Воспитанника

3.1 Отношения Воспитанника и работников ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности Воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2 Ребенок имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, а также защиту человеческого достоинства;

- получение бесплатного образования в рамках федерального государственного стандарта дошкольного образования;

- удовлетворение физиологических потребностей (в пище, сне, питании и др.) в соответствии с возрастом.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбирать и расставлять кадры, в том числе воспитателей на группы;
- использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- осуществлять комплектование детей в соответствии с возрастом ;
- защищать профессиональную честь и достоинство работников ДООУ, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной форме;
- объединять группы, если списочный состав не соответствует заявленной норме наполняемости;
- приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников, работников ДООУ, а также в связи с производственной необходимостью;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;
- посещать семью Воспитанника с целью ознакомления с условиями жизни Воспитанника;
- не принимать Воспитанника в ДООУ, в соответствии с требованиями СанПиН, при отсутствии света, воды, низком температурном режиме, а также без справки от врача при отсутствии Воспитанника в образовательной организации более пяти дней;
- отчислить Воспитанника из ДООУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию Воспитанника в образовательной организации;
- требовать оплаты за пропуски без уважительных причин, не согласованные с ДООУ;
- в случае задолженности по оплате более 60 дней требовать оплаты за предоставленные услуги через суд;

4.2. Исполнитель обязан:

- знакомить Заказчика с нормативно-правовыми документами и локальными актами, определяющими деятельность ДООУ: Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемые ДООУ, и другими нормативно-правовыми документами по воспитательно-образовательной работе дошкольной образовательной организации, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;
- обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- обеспечить квалифицированное исполнение обязанностей и соблюдение прав Воспитанника воспитателями и иными работниками ДООУ;
- обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- при оказании услуг, предусмотренным настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах её реализации;
- осуществлять медицинское обслуживание детей, лечебно-профилактические мероприятия согласно плану (профилактические прививки, антропометрия), оздоровительные мероприятия (витаминотерапия, закаливание), санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с санитарными правилами;
- обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;
- переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года до выпуска в школу;
- обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника
- соблюдать настоящий договор.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик имеет право:

- участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы;
- защищать законные права и интересы Воспитанника;

- подавать заявление на предоставление льгот;
 - вносить родительскую плату за содержание Воспитанника в ДОО средствами материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления на счет ДОО;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
 - требовать исполнения Устава ДОО и условий настоящего договора;
 - заслушивать отчеты заведующего ДОО и педагогов о работе с детьми в группе во время родительских собраний или на сайте ДОО в сети Интернет;
 - принимать участие в жизни группы и мероприятиях ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
 - принимать посильное участие в создании и поддержании материально-технической базы ДОО, в том числе участвовать в благоустройстве территории, подготовке помещений групп для образовательного процесса, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность ДОО;
 - создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОО;
 - расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом дошкольную образовательную организацию за 10 дней;

5.2. Заказчик обязан:

- соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу ДОО, а также к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
- вносить плату за присмотр и уход Воспитанника не позднее 10 числа текущего месяца за текущий месяц;
- приводить и забирать Воспитанника в детский сад лично, либо поручить членам семьи или другим лицам, не моложе 16 лет по заявлению. Категорически запрещается приходить за Воспитанником в наркотическом и алкогольном опьянении;
- приводить Воспитанника в ДОО с 7.00 ч до 8.00 ч в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить сменную одежду в осенне-зимний период года;
- приобрести для Воспитанника спортивную форму для физкультурных занятий в помещении и на участке, а также необходимую одежду и предметы личной гигиены (носовой платок, расческа и т.п.);
- следить за тем, чтобы дети не приносили в детский сад предметы, приносящие вред здоровью и жизни детей (спички, колющие и режущие, стеклянные предметы, жвачки и др.) не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду;
- информировать ДОО об отсутствии Воспитанника: предстоящем – за день до отсутствия, по причине болезни - до 9 часов утра в первый день отсутствия;
- в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания;
- предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;
- посещать родительские собрания;
- участвовать в совместных мероприятиях с детьми и других формах работы с родителями;
- соблюдать чистоту, этику поведения в помещениях и на территории ДОО;
- бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

6.1. Плата за присмотр и уход за ребенком в ДОО в размере 95 рублей в день, согласно Постановления администрации Муниципального района Усольского районного муниципального образования от 22.03.2019г. № 340 «Об установлении размера дневной платы на 1 воспитанника, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях Усольского районного муниципального образования».

6.2. Начисление родительской платы в ДОО производится до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей в отчетном месяце.

6.3. плата за присмотр и уход за ребенком взимается с родителей (законных представителей) в полном объеме за исключением отсутствия ребенка в ДООУ по следующим причинам:

- по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантина или санитарного дня в учреждении;
- за период закрытия ДООУ на ремонтные или аварийные работы;
- при прохождении ребенком санаторно-курортного лечения (на основании личного заявления родителей (законных представителей) с указанием периода санаторно-курортного лечения и номера санаторно-курортной карты ребенка);
- при наличии рекомендаций от лечащего врача о домашнем режиме (с предоставлением справки от лечащего врача о переводе ребенка на домашний режим, с указанием диагноза);

6.4. размер родительской платы с учетом уменьшения рассчитывается по следующей формуле:

$R = R_y * (D_y - D)$, где:

R – размер родительской платы с учетом уменьшения;

R_y – установленный размер дневной платы на 1 воспитанника, взимаемой с родителей (законных представителей) в день;

D_y – плановое количество дней посещения ребенком ДООУ в текущем месяце;

D – количество дней отсутствия ребенка в ДООУ по основаниям, установленным п.6.3. настоящего договора.

6.5. при непосещении ребенком ДООУ по причинам, не определенным п.6.3. данного договора, перерасчет платы не производится.

6.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 15 числа авансом в размере 100%.

6.8. Не допускается возникновения задолженности по родительской плате более двух месяцев.

6.9. Родительская плата, полученная от родителей (законных представителей), направляется на организацию питания (в соответствии с рекомендуемыми суточными наборами продуктов питания детей в ДООУ).

7. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме и качество основной общеобразовательной программы, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, договором и Положением об оказании платных образовательных услуг (если таковые оказываются);

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам ребенка;

- жизнь и здоровье Воспитанника во время нахождения его в ДООУ;

- нарушение прав и свобод Воспитанника;

7.2. Заказчик несет ответственность за:

- воспитание Воспитанника;

- здоровье Воспитанника;

- своевременную плату за присмотр и уход Воспитанника в дошкольной образовательной организации.

7.3. Исполнитель не несет ответственность за дорогостоящие вещи воспитанника (ювелирные украшения из драгоценных металлов, игрушки, сотовые телефоны, планшеты и т.п.).

7.4. Запрещается разрешать конфликтные ситуации в присутствии детей.

7.5. Меры ответственности применяются в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях:

- заявления Родителя (законного представителя);

- по решению суда;

- получением Воспитанников дошкольного образования – по окончанию последнего учебного года.

- расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика письменно не менее чем за 10 календарных дней в случаях:

- систематического невыполнения Заказчиком своих обязательств;

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон:

МБДОУ «Детский сад №7 «Сказка»

Адрес: д. Буреть

ул.Тракторная 11

Телефон: 98-8-30 _____

Лицензия: № 0000764 от 28.02.2013 г.

Адрес в сети skazkaburet@yandex.ru

М. П.

Заведующий _____ / Панова А.М.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес : _____

Ф.И.О. родителя: _____

Паспорт: _____

Тел: _____

Подпись: _____

Второй экземпляр получил: _____

Дата: _____ подпись: _____

Ознакомлен:

1. С Уставом ДОУ _____
2. С лицензией ДОУ на правоведения образовательной деятельности _____
3. С основной общеобразовательной программой ДОУ _____
4. Договор на руки получил _____
5. С иными документами, регламентирующими образовательную деятельность _____