Согласовано:
Представитель трудового коллектива:
Н.А. Корней

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7 «Сказка»
Приказ № 49 о/д от 31.08. 20 18 г
Панова А.М.

Принято на собрании
Трудового коллектива № 1 от 30.08.2018г

Панова Анна Михайловна

Подписан: Панова Анна Михайловна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ ""Детский сад №7 ""Сказка""", CN=Панова Анна Михайловна, E=skazkaburet@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.09 15:33:48+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 7 «Сказка»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений **Комиссией** по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Сказка» – далее **Организация**) (далее – **Комиссия**).

1.2. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников **Организации** и представительным органом работников **Организации**.

1.3. **Комиссия** создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов **Организации**, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей работе **Комиссия** должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников организации.

2.2. Избранными в состав **Комиссии** от работников **Организации** считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав **Комиссии** от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на собрании Родительского комитета.

2.4. Сформированный состав **Комиссии** объявляется приказом заведующего **Организацией**.

2.5. Срок полномочий **Комиссии** составляет три года.

2.6. Члены **Комиссии** осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена **Комиссии** осуществляется:

- на основании личного заявления члена **Комиссии** об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов **Комиссии,** выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из **Организации** воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член **Комиссии**, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена **Комиссии** в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.Организация работы Комиссии

3.1. В целях организации работы **Комиссия** избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. **Комиссия** собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. **Комиссия** принимает решения не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в **Комиссию** обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании **Комиссии**. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании **Комиссии** и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений **Комиссия** вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание **Комиссии** либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4. Принятие решений Комиссией

4.1 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений **Комиссия** принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанника, родителей (законных представителей), а также работников организации, **Комиссия** возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, **Комиссия** принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.3 Решение **Комиссии** оформляется протоколом.

Решение **Комиссии** обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. После оформления протокола **Комиссией**, издается приказ заведующего.

4.4. Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах ДОО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Документация

7.1. Документация **Комиссии** выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Заседания **Комиссии** оформляются протоколом, который хранится в ДОО в течение 5лет.

7.3. После каждого заседания **Комиссии** оформляется протокол, который должен содержать:

1. Дату
2. Место проведения заседания **Комиссии**
3. Ф.И.О. присутствующих
4. Изложение сути спора между участниками образовательных отношений
5. Мнение каждого участника
6. Решение, принятое по спору между участниками образовательных отношений.

7.4. Протокол заседания **Комиссии** подписывается председателем, секретарем, заявителем и ответчиком.