Панова Анна Михайловна

Подписан: Панова Анна Михайловна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ ""Детский сад №7 ""Сказка""", CN=Панова Анна Михайловна, E=skazkaburet@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.09 15:31:51+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7 «Сказка»»
_____ А.М. Панова
приказ № 27 от 17.08.2016г.

Положение о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – **Порядок**) разработан в целях регламентации деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Сказка». (далее – **Учреждение**) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.2. Настоящий **Порядок** разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком учреждении и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Уставом **МДОУ**.

1.3. Копия Порядка размещается на официальном сайте **МДОУ** в сети «Интернет».

2. Перевод воспитанников

2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведён в другую образовательную учреждению или в другую группу **Учреждения**.

2.2. Для перевода воспитанника в другую образовательную учреждению родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением о переводе воспитанника на имя заведующей с приложением справки о посещении МДОУ, выданной заведующим данного МДОУ.

2.3. В случае удовлетворения его заявления и предоставления места воспитаннику в другой образовательной учреждении, родитель обязан не позднее, чем за 5 календарных дней, в письменной форме известить руководителя **Учреждения** о расторжении договора.

2.4. Для перевода воспитанника в другую группу в **Учреждении** родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать своё решение.

2.5. Воспитанник может быть переведён в другую группу в **Учреждении** только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.6. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учётом мнения воспитателей группы, старшего воспитателя, медицинского работника.

2.7. Перевод воспитанников в другую группу **Учреждения** оформляется приказом руководителя.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из **Учреждения** может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в другой учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в **Учреждении**;
- при необходимости направления воспитанника в **Учреждение** иного типа с согласия родителей (законных представителей);

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя **Учреждения** в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель **Учреждения** издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4. В Алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.