

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №7 «Сказка»  
665499, Иркутская область, Усольский район, д.Буреть, ул.Трактовая 11,  
тел. 8(395)43 98-8-30. E-mail: [skazkaburet@yandex.ru](mailto:skazkaburet@yandex.ru)  
ОКПО: 77600153, ОГРН 1043802142317, ИНН 3819014523, КПП 385101001

## ПРИКАЗ

22.01.2024

№ 3 о/д

«Об организации антикоррупционной работы  
в МБДОУ «Детский сад №7 «Сказка»  
и назначении ответственного»

В соответствии с **пунктом 2** статьи 1 и **статьей 13.3** Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ в целях организации антикоррупционной работы в МН№7 «Сказка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику МБДОУ «Детский сад №7 «Сказка»
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №7 «Сказка» на 2024год (Приложение 1).
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад №7 «Сказка»
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2024год в следующем составе:  
Селезнева Тамара Александровна, заведующий хозяйством,  
Корчагина Екатерина Анатольевна, воспитатель,  
Соловьёва Галина Ивановна, воспитатель.
4. Назначить Корчагину Екатерину Анатольевну, воспитателя, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
5. Утвердить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №7 «Сказка»
6. Ответственному, Корчагиной Е.А. строго соблюдать обязанности по профилактике коррупционных правонарушений.
7. Воспитателю, разместить план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2024 год на сайте дошкольного учреждения.
8. Делопроизводителю, Валигура О.М., ознакомить всех сотрудников под роспись с локальными актами по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7 «Сказка»

А.М. Панова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	число	подпись
1.	Валигура О.М.		
2.	Селезнева Т.А.		
3.	Корчагина Е.А.		
4.	Соловьёва Г.И.		
5.			

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 7 «Сказка»  
А.М.Панова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в МБДОУ «Детский сад № 7 «Сказка»**

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса
- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

**График обращений граждан по личным вопросам и вопросам  
антикоррупционной деятельности**

Личный прием граждан осуществляется заведующим ДОУ

Пановой Анной Михайловной

по адресу:

д.Буреть ул.Тракторная 11

**График приема:**

С понедельника по пятницу с 08:00 до 12:00  
с 13:00 до 16:10

**Телефон заведующего ДОУ: 8(39543) 98-8-30**

**Телефон комитета по образованию: 8(39543)36-0-75**